

របៀបកំណត់ តែម/រឹម (Margin) របស់ទំព័រក្រដាស

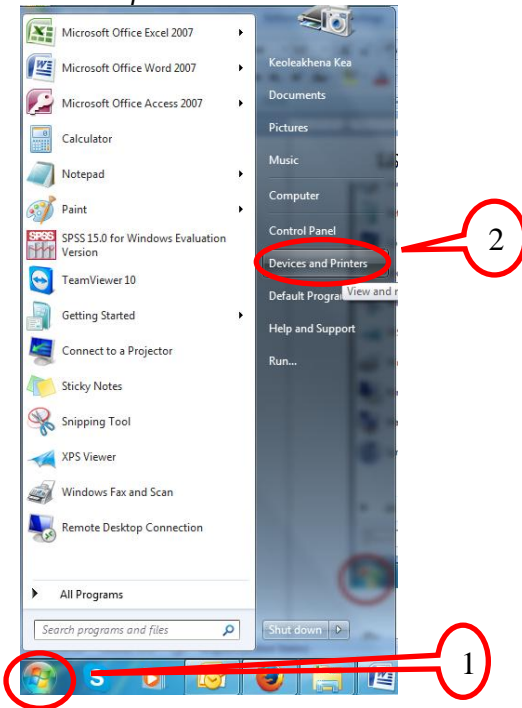
ជាទូទៅនៅតាមមន្ទីរពេទ្យនានាដែលមានការដាក់អោយប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិចកត់ត្រានិងគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកជំងឺពីក្រសួងសុខាភិបាលដែលមានការគាំទ្រជំនួយផ្នែកបច្ចេកទេសដោយអង្គការ URC តែងតែមានការប្រើប្រាស់គេហទំព័រ Mozilla Firefox ដែលជាផ្នែកជំនួយក្នុងការបើកទំព័រដើម្បីកត់ត្រាអ្នកជំងឺដែលចូលខ្លួនមកទទួលសេវាកម្មនានារបស់មន្ទីរពេទ្យ ។ នៅក្នុងដំណើរការព្រឹត្តិការណ៍ជាធរមានអ្នកជំងឺ ដើម្បីរៀបចំជាសំណុំឯកសារសំរាប់អ្នកជំងឺប្រើប្រាស់នៅក្នុងមន្ទីរពេទ្យ និងការព្រឹត្តិការណ៍ជារៀងរាល់ថ្ងៃនូវរាល់ការចំណាយនានារបស់អ្នកជំងឺនៅក្នុងការប្រើប្រាស់សេវាកម្មនានា។

ខាងក្រោមនេះគឺជាដំណើរការនៃការកំណត់តែមរបស់ទំព័រក្រដាសដែលព្រឹត្តិការណ៍មកតាមរយៈកម្មវិធី **WINDOWS** ៖

I. ការកំណត់ Margin of Label (ការចុះឈ្មោះអ្នកសិក្សា)

I.1. Printer Property:

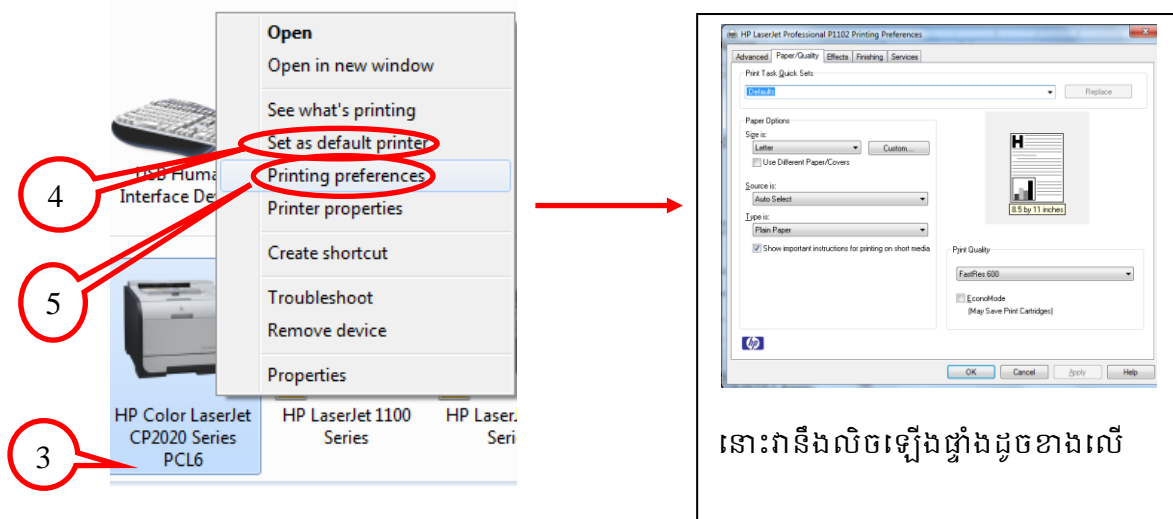
1. សូមយកម៉ៅ ទៅចុចលើពាក្យ Start ដែលនៅផ្នែកខាងលើឆ្វេងដៃ នៅក្នុងផ្ទាំងកង្វះ



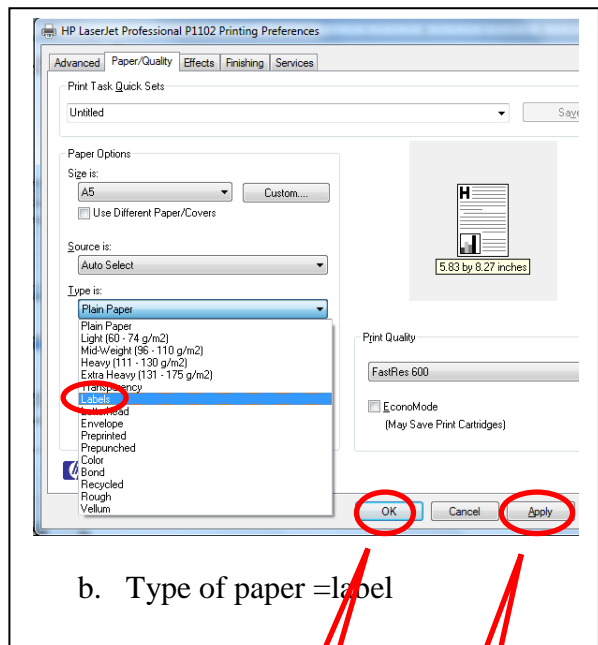
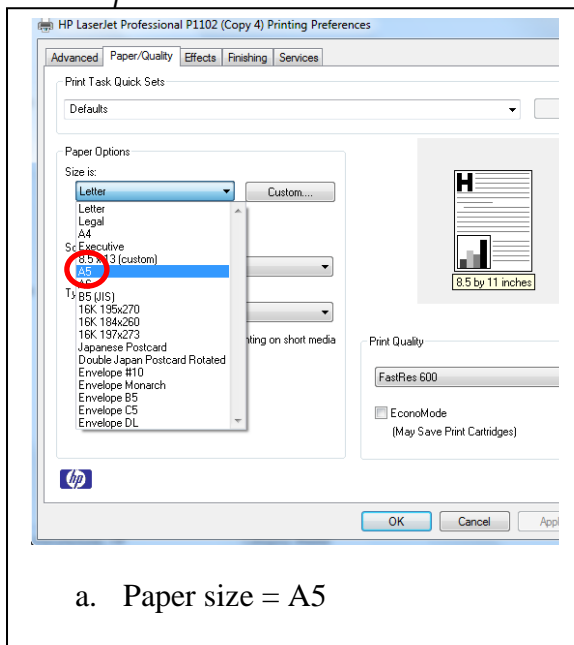
2. ជ្រើសរើស Devices and Printers



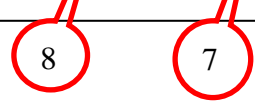
3. ចុចលើ ម៉ៅខាងស្តាំ ទៅលើ ព្រីនធីណាមួយដែលយើងចង់បាន
4. ជ្រើសរើស Set as default printer
5. ជ្រើសរើស Printing Preferences




6. ក្នុងផ្ទាំង ជ្រើសរើស Paper/Quality, រួចធ្វើការកែប្រែព័ត៌មានដូចខាងក្រោម:

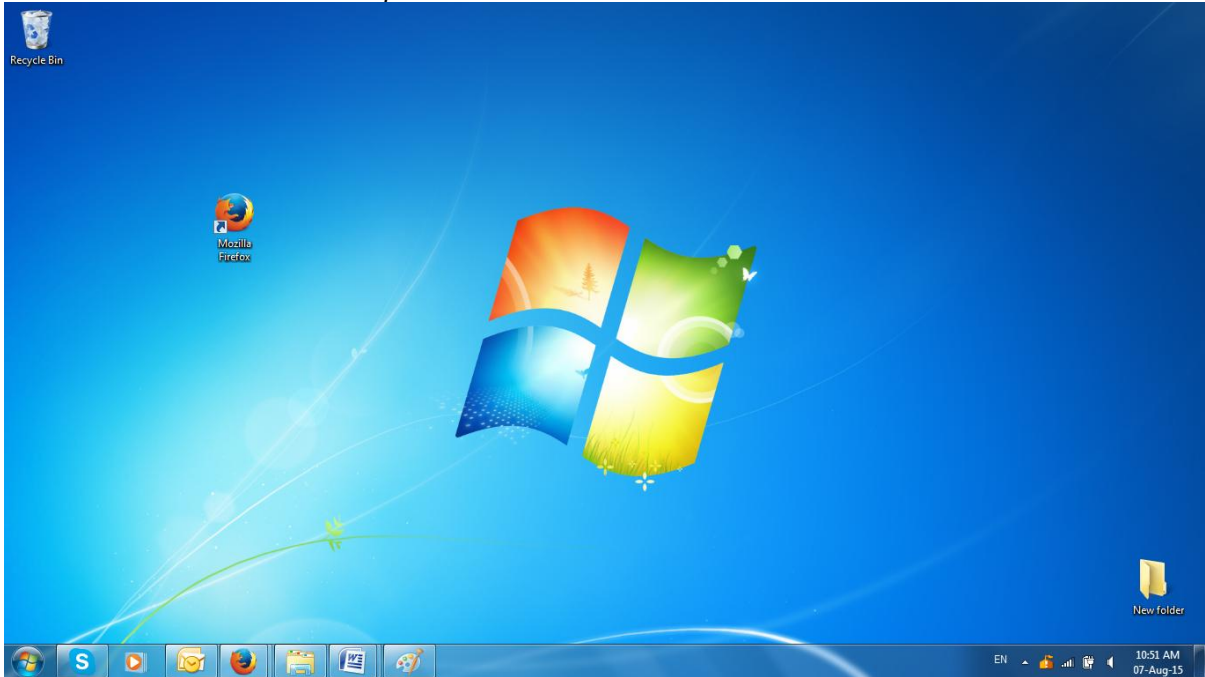


7. ជ្រើសរើសពាក្យ Apply
8. ជ្រើសរើស OK ដើម្បីរក្សាទុកទិន្នន័យដែលបានបញ្ចូលរួច

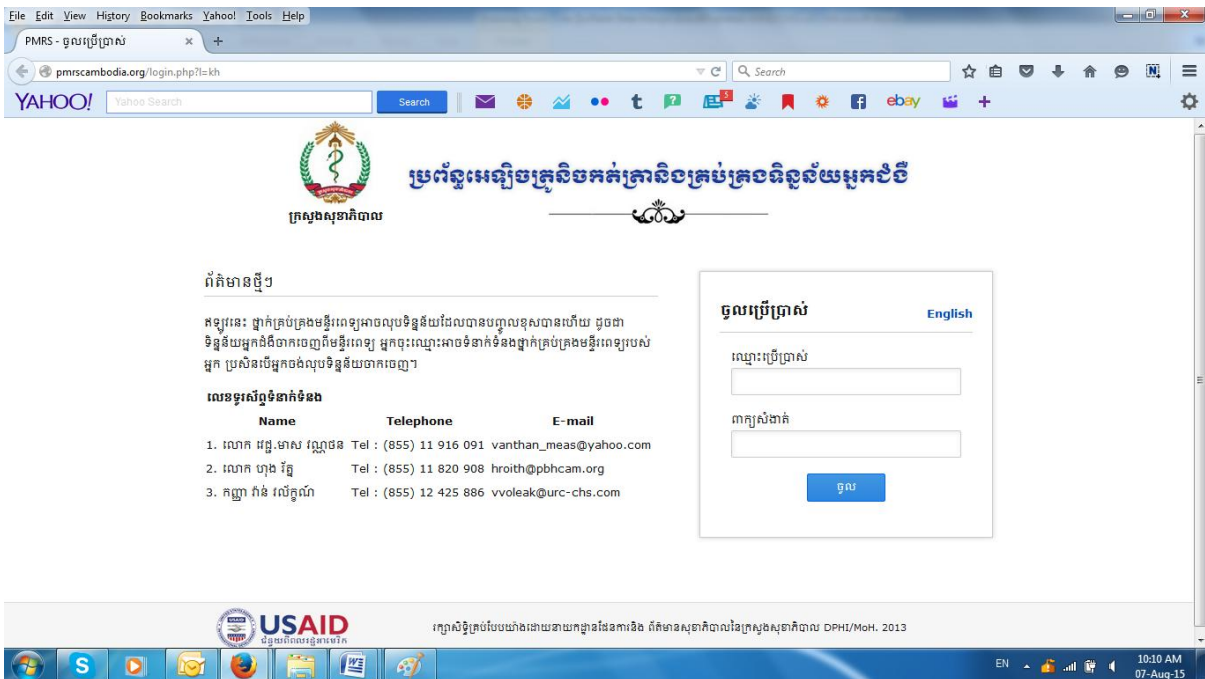


1.2. Page set up in Firefox:

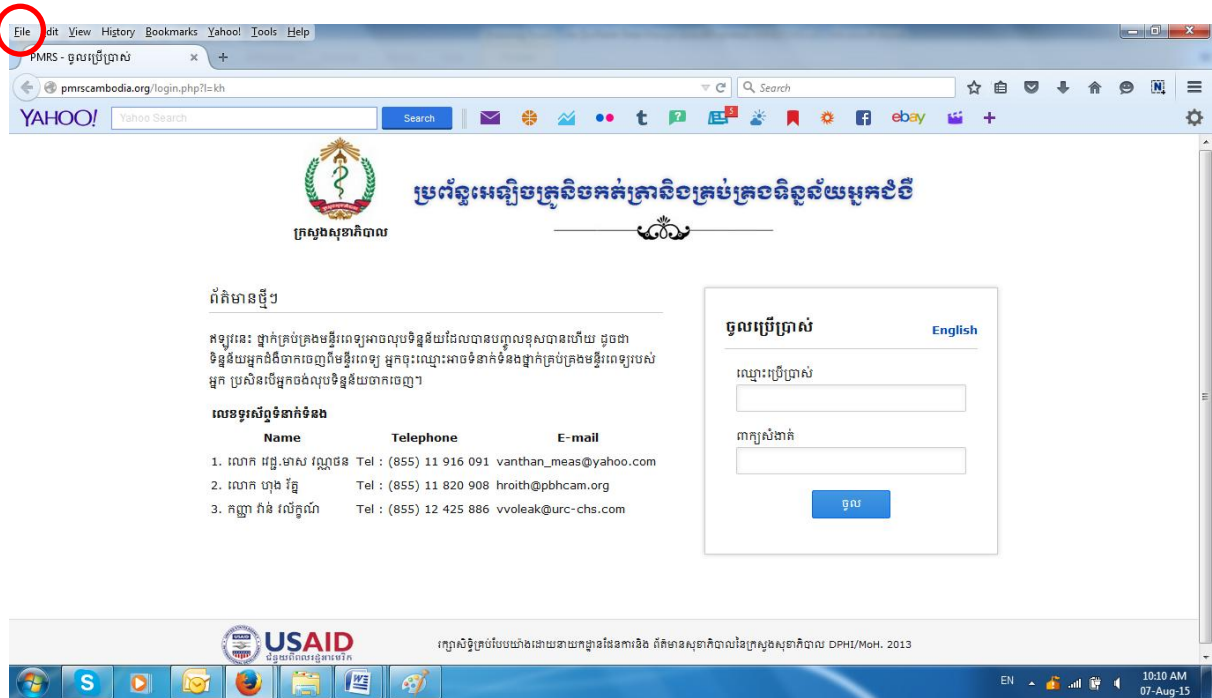
- a. សូមចុចលើពាក្យ រូបសត្វកញ្ជ្រោងភ្លើងអោយផែនដី  ដែលនៅផ្នែកខាងឆ្វេងដែលនៅក្នុងផ្ទាំងអេក្រង



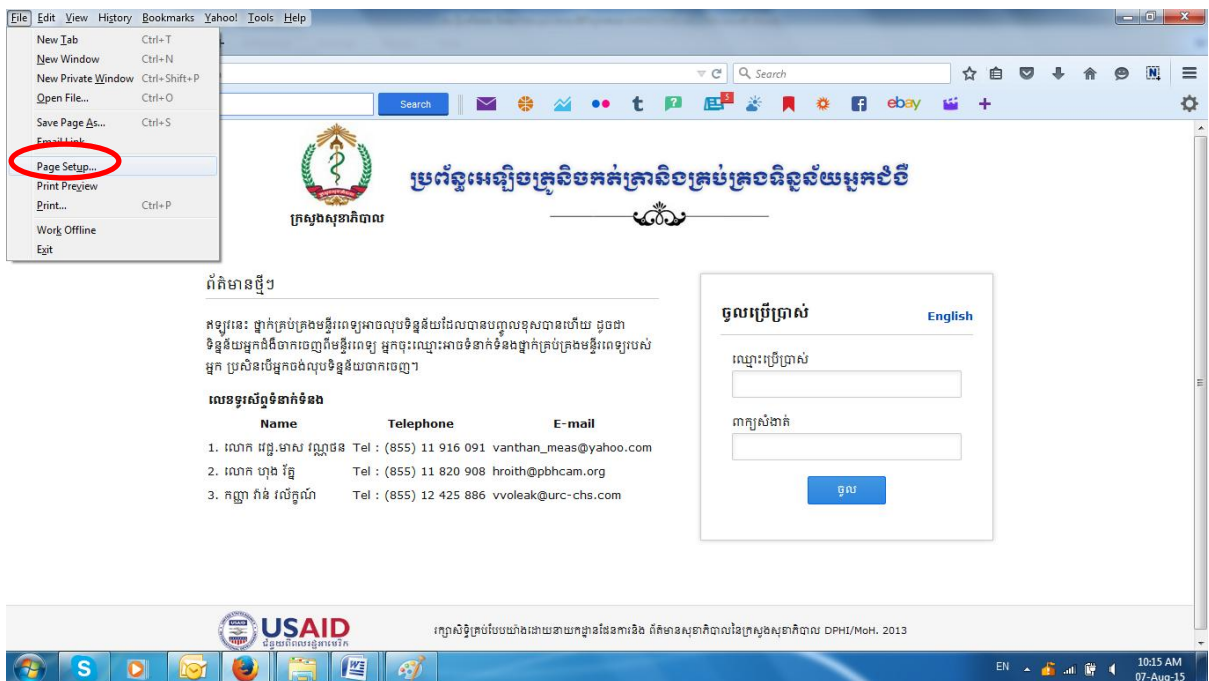
ពេលនោះវានឹងមានលិចឡើងនូវផ្ទាំងដូចរូបភាពខាងលើ:



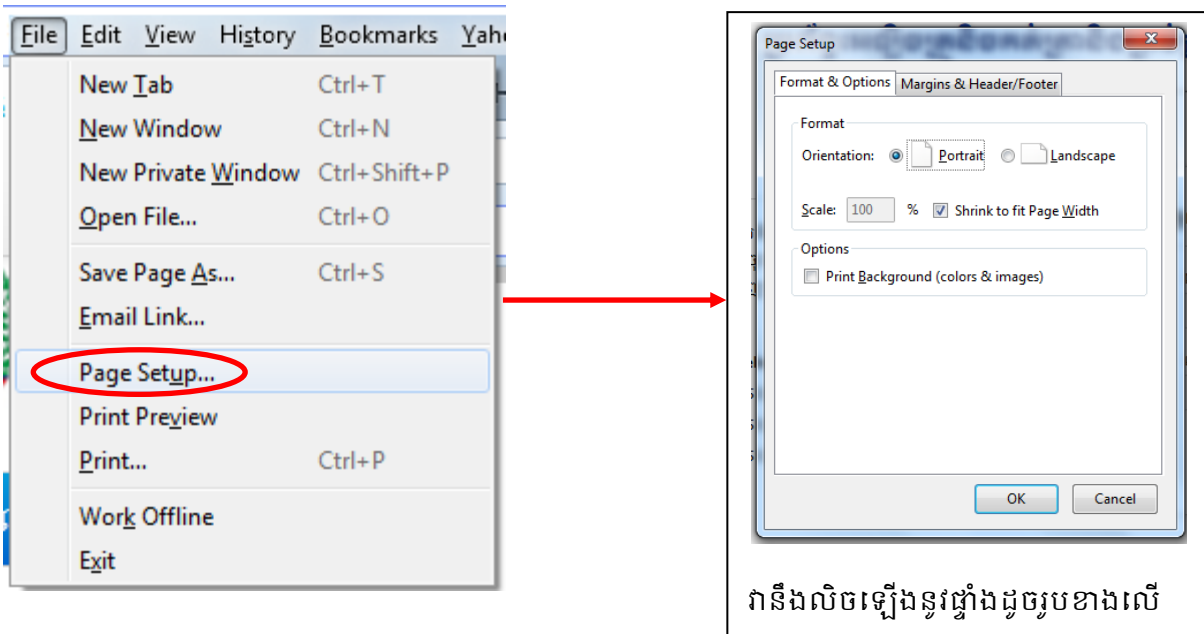
b. សូមចុចលើ File ដែលមាននៅផ្នែកខាងលើនៃខាងឆ្វេងនៃផ្ទាំងគេហទំព័រ



វានឹងមានផ្ទាំងមួយលិចឡើងដូចខាងក្រោម:

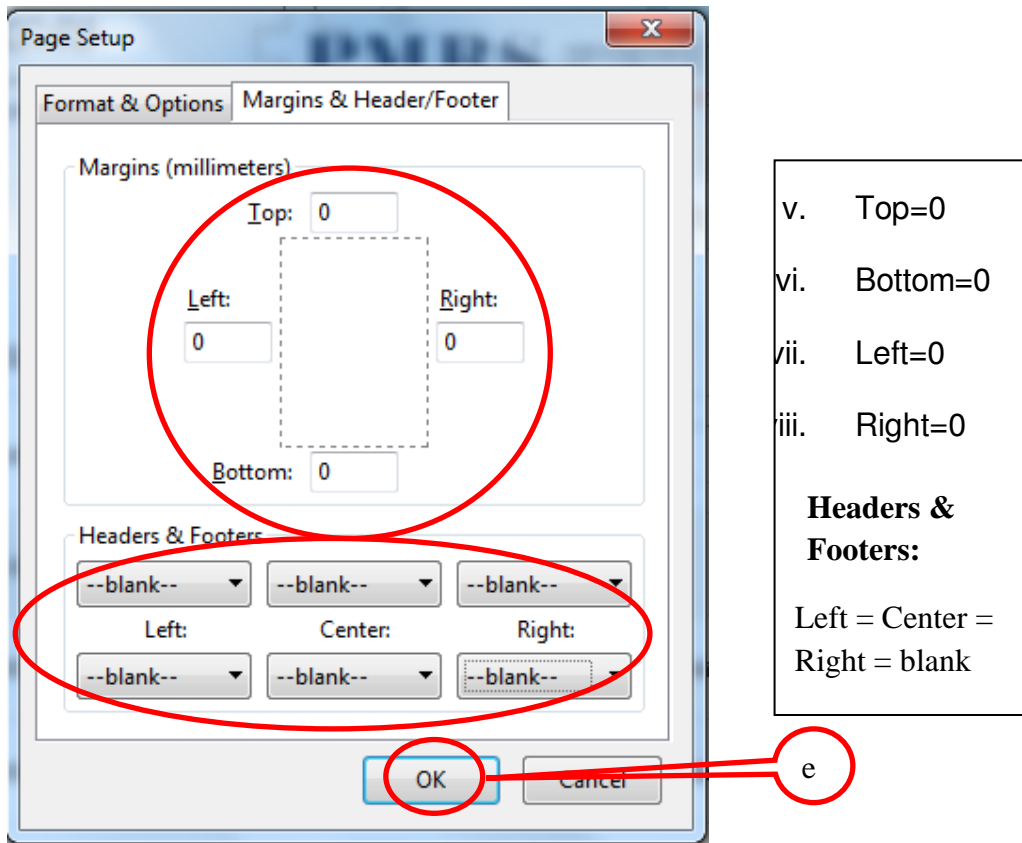


c. ហើយសូមធ្វើការជ្រើសរើសពាក្យ Page Setup



វានឹងលិចឡើងនូវផ្ទាំងដូចរូបខាងលើ

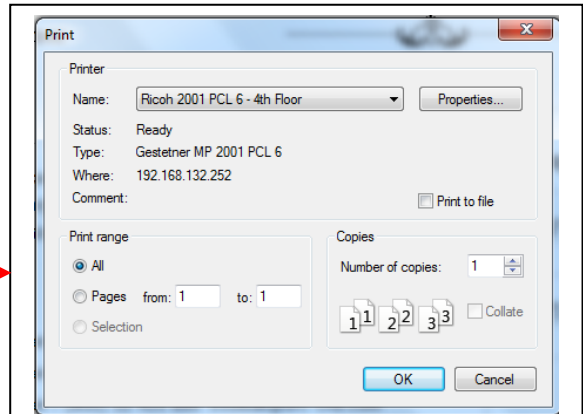
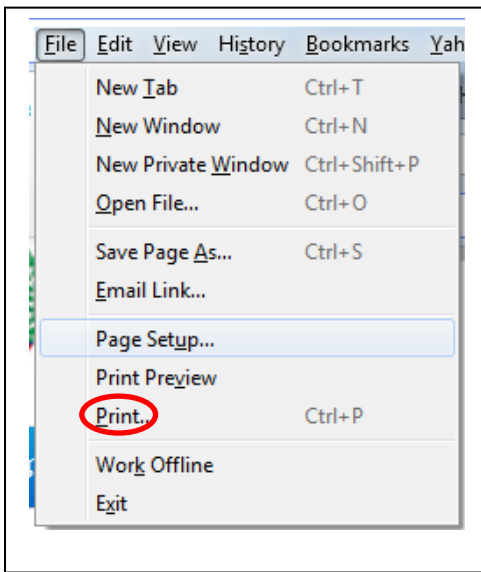
d. ធ្វើការផ្លាស់ប្តូរ នៅក្នុងសន្លឹក Header/Footer ទោយទៅជា ទទេរទាំង អស់, Margin ទាំងអស់ទោយស្មើ 0



- v. Top=0
 - vi. Bottom=0
 - vii. Left=0
 - iii. Right=0
- Headers & Footers:**
- Left = Center =
Right = blank

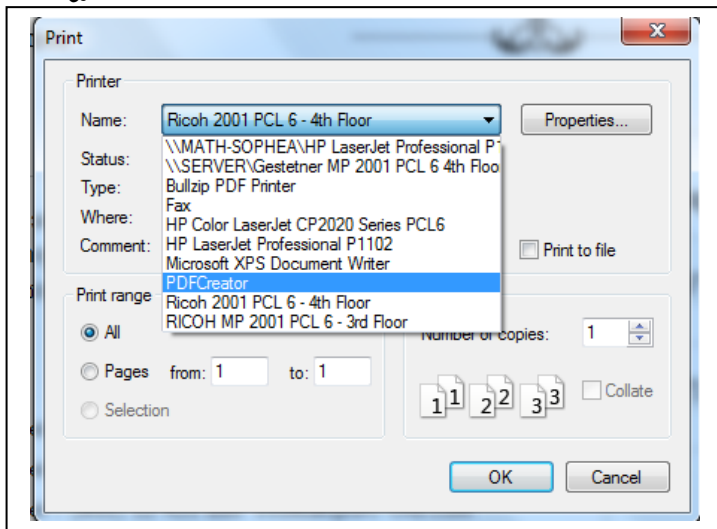
e. បន្ទាប់មកត្រូវចុចលើពាក្យ OK

f. សូមធ្វើដូច a និង b ហើយសូមជ្រើសរើសពាក្យ File រួចចុចលើពាក្យ Print



នោះវានឹងលិចឡើងនូវផ្ទាំងដូចរូបភាពខាងលើ

g. រួចហើយសូមជ្រើសរើសផ្ទាំង General រួចចុចលើ PDFCreator ដើម្បីរក្សាទុករាល់ព័ត៌មានទាំងអស់ដែលបានកែប្រែរួចអោយជាប់នៅក្នុងប្រព័ន្ធ

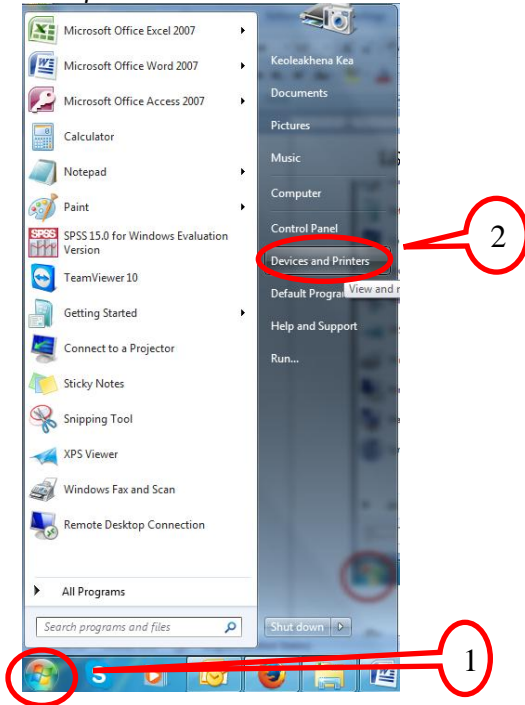


h. រួចហើយចុចលើពាក្យ OK

II. ការកំណត់ Margin of Invoice (ការបង់ថ្លៃសេវា)

II.1. Printer Property

1. សូមយកម៉ៅ  ទៅចុចលើពាក្យ Start ដែលនៅផ្នែកខាងលើឆ្វេងដៃ នៅក្នុងផ្ទាំងអេក្រង

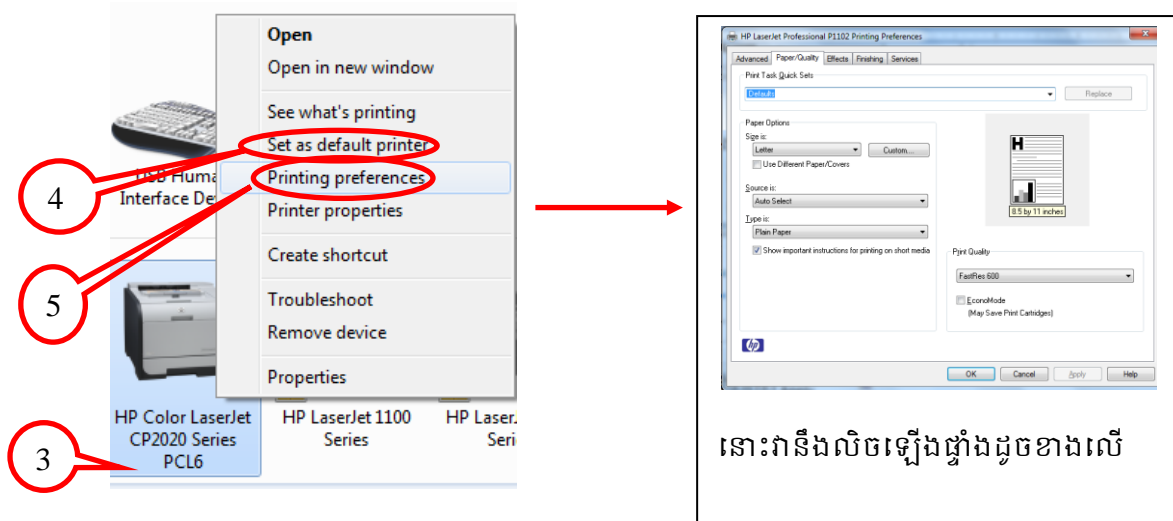


2. ជ្រើសរើស Devices and Printers



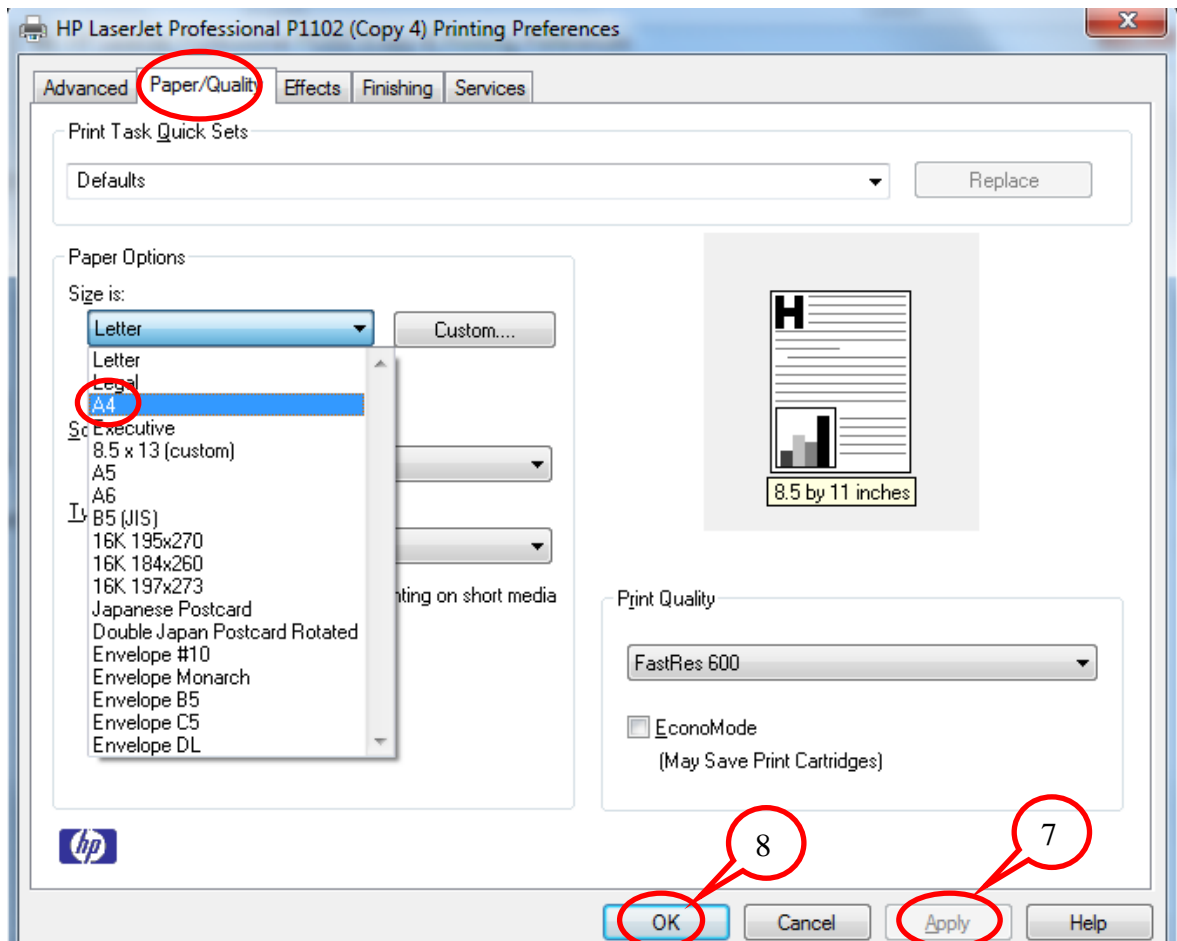
3. ចុចលើ ម៉ៅខាងស្តាំ ទៅលើ ព្រីនធីណាមួយដែលយើងចង់បាន
4. ជ្រើសរើស Set as default printer

5. ជ្រើសរើស Printing Preferences



6. ក្នុងផ្ទាំង ជ្រើសរើស Paper/Quality, រួចរើស


a. Paper size = A4

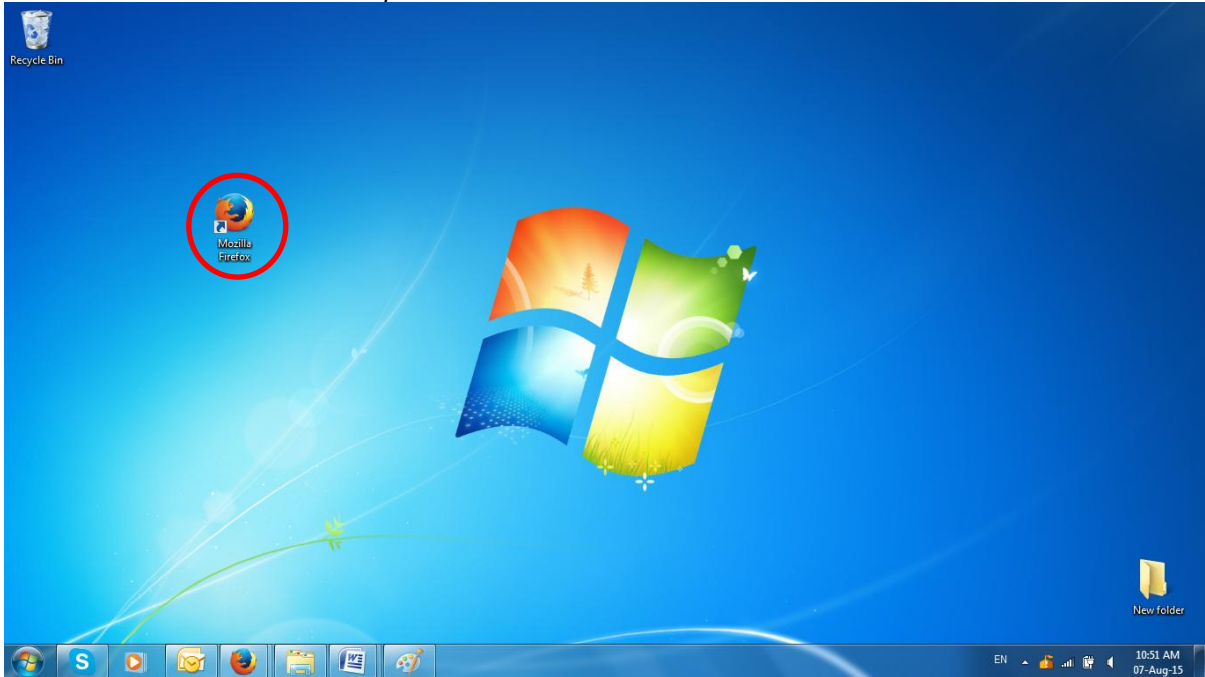


7. ជ្រើសរើស Apply

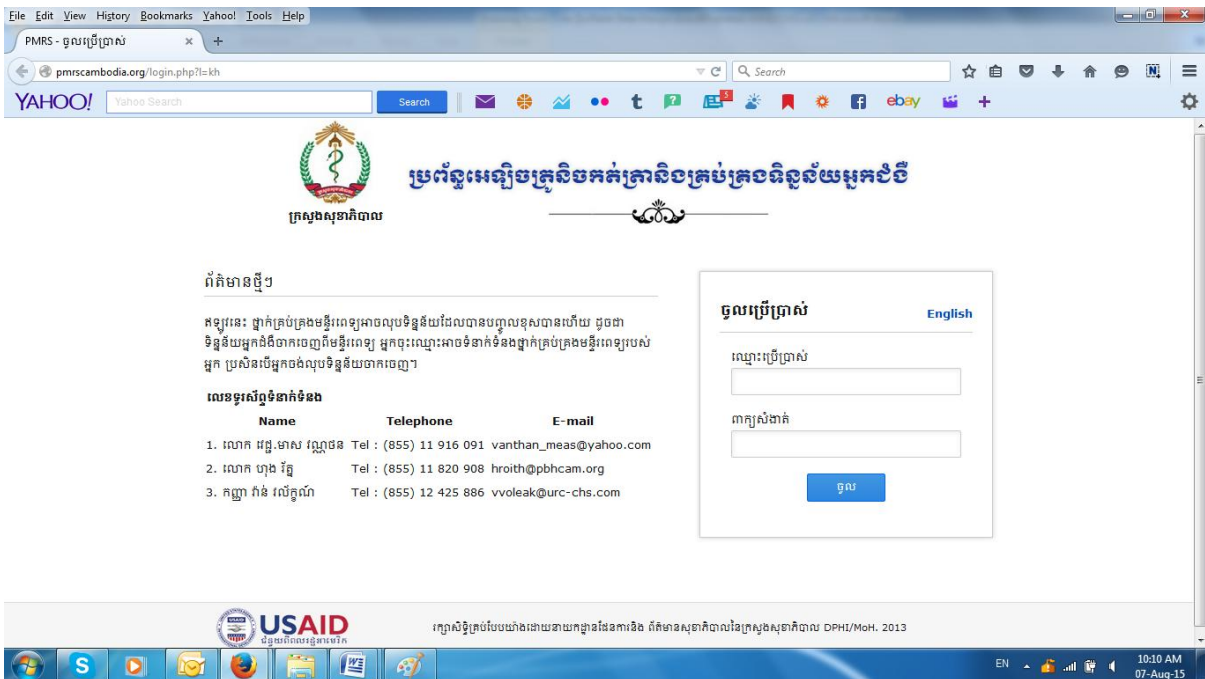
8. ជ្រើសរើស OK ដើម្បីរក្សាទុកទិន្នន័យដែលបានបញ្ចូលរួច

II.2. Page set up

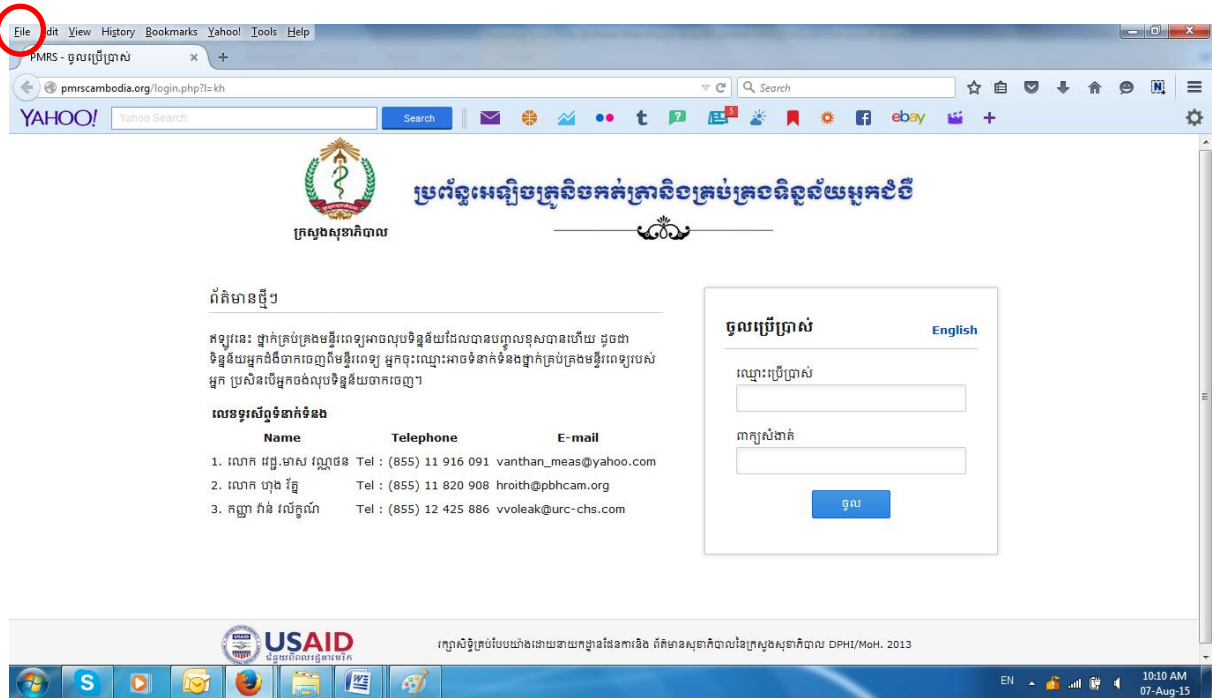
1. សូមចុចលើពាក្យ រូបសត្វកញ្ជ្រោងភ្លើងអោយផែនដី  ដែលនៅផ្នែកខាងឆ្វេងដែលនៅក្នុងផ្ទាំងអេក្រង



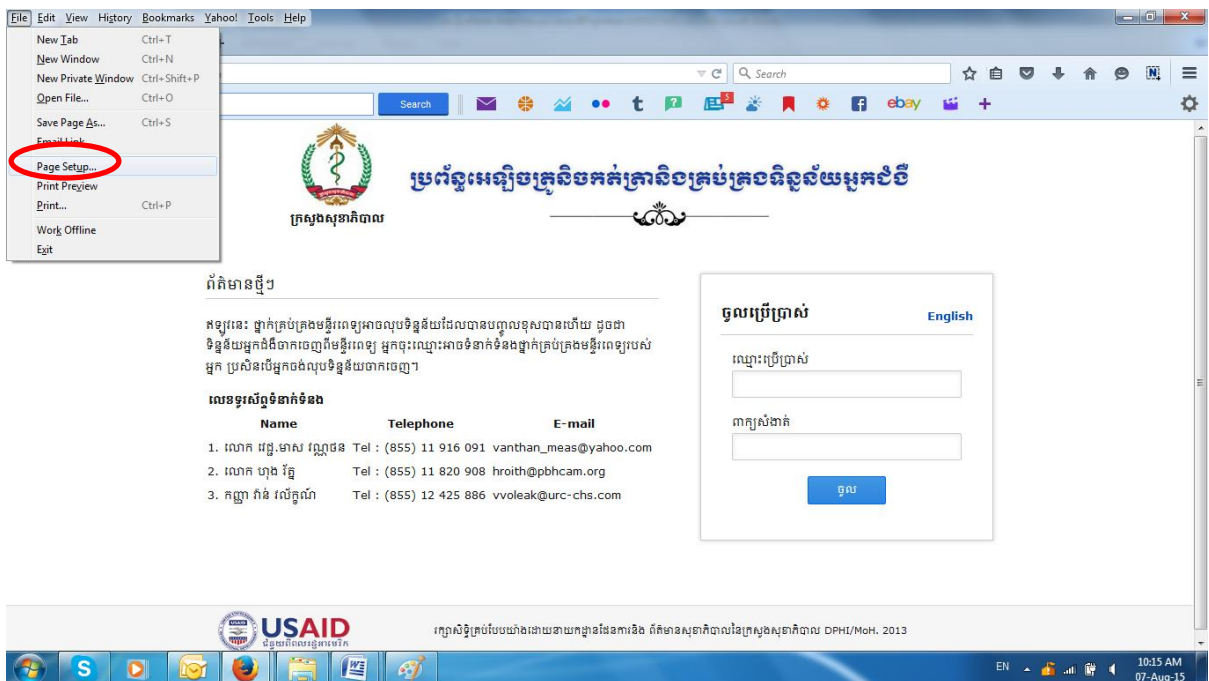
ពេលនោះវានឹងមានលិចឡើងនូវផ្ទាំងដូចរូបភាពខាងលើ:



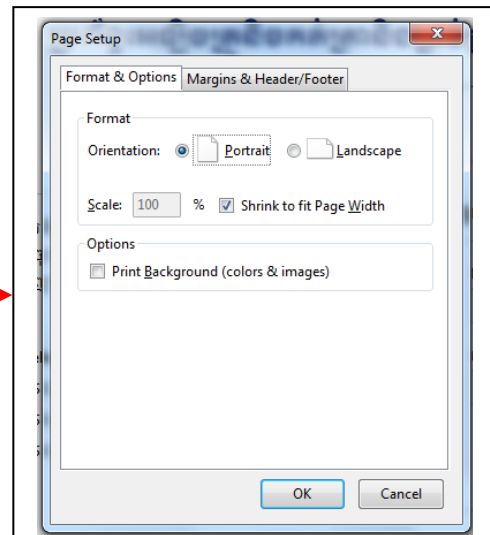
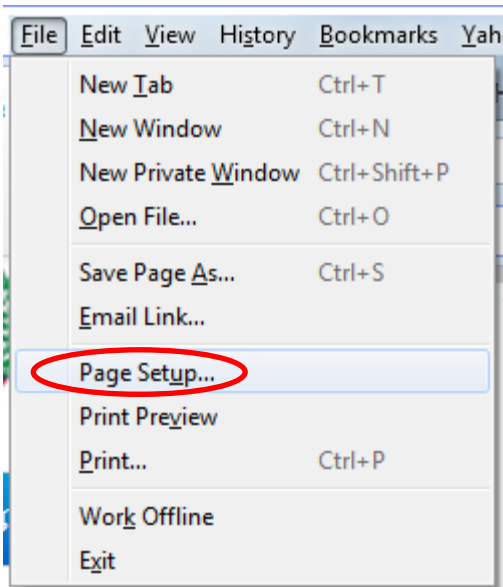
2. សូមចុចលើ File ដែលមាននៅផ្នែកខាងលើនៃខាងឆ្វេងនៃផ្ទាំងគេហទំព័រ



វានឹងមានផ្ទាំងមួយលិចឡើងដូចខាងក្រោម:

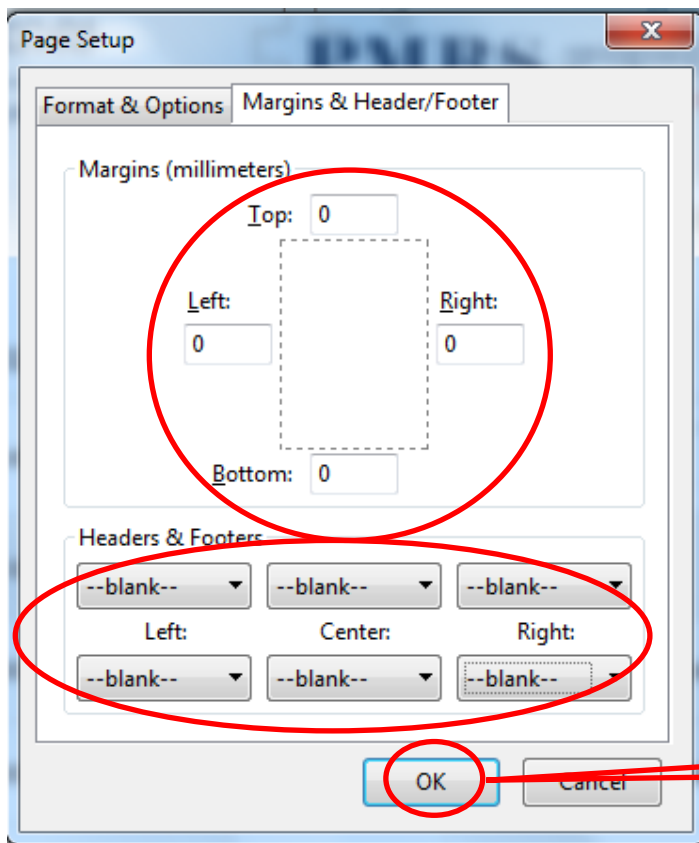


3. ហើយសូមធ្វើការជ្រើសរើសពាក្យ Page Setup



វានឹងលិចឡើងនូវផ្ទាំងដូចរូបខាងលើ

4. ធ្វើការផ្លាស់ប្តូរ នៅក្នុងសន្លឹក Header/Footer ទោយទៅជា ទទេរទាំង អស់, Margin ទាំងអស់ទោយស្មើ 0

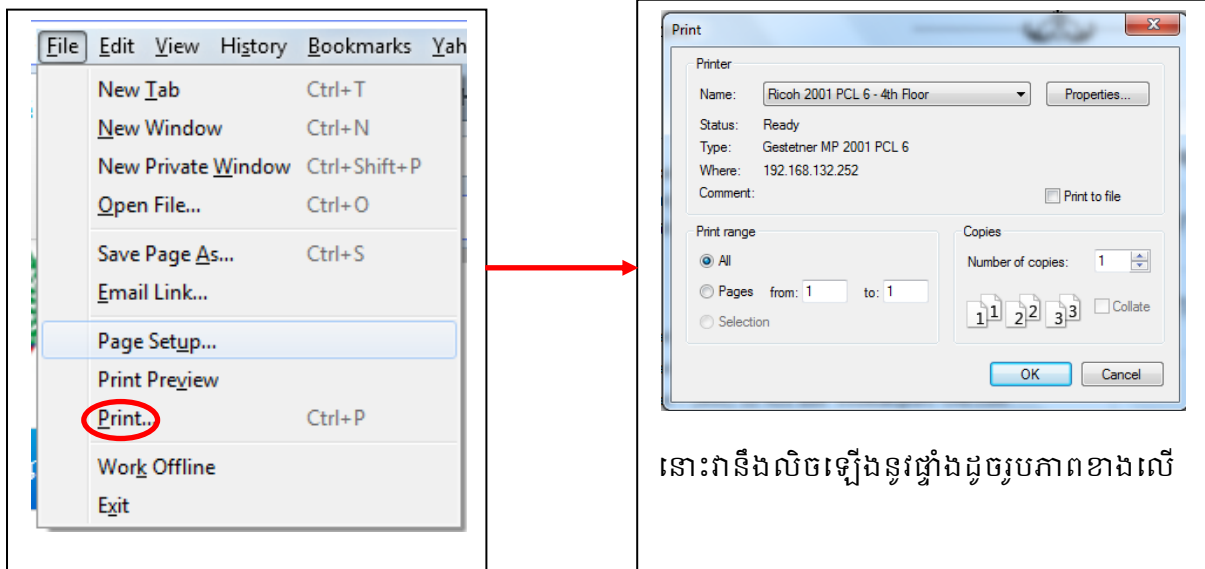


- i. Top=0
 - ii. Bottom=0
 - iii. Left=0
 - iv. Right=0
- Headers & Footers:**
Left = Center =
Right = blank

5

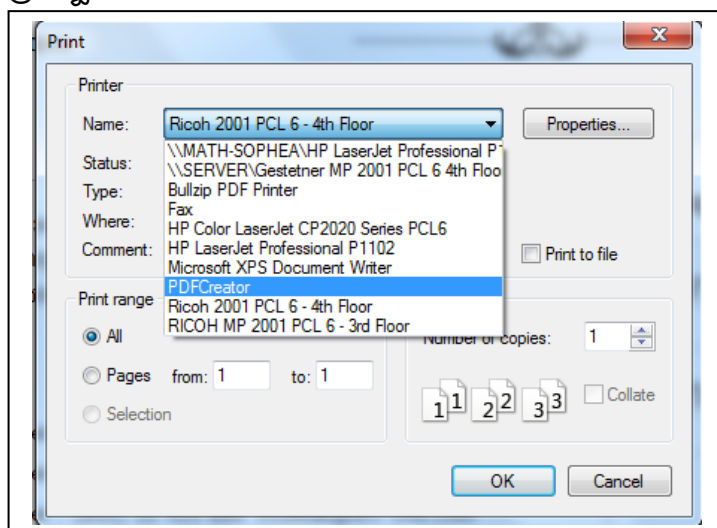
5. បន្ទាប់មកត្រូវចុចលើពាក្យ OK

6. សូមធ្វើដូចនៅក្នុងរូបទី 1 និង 2 ហើយសូមជ្រើសរើសពាក្យ File រួចចុចលើពាក្យ Print



នោះវានឹងលិចឡើងនូវផ្ទាំងដូចរូបភាពខាងលើ

7. រួចហើយសូមជ្រើសរើសផ្ទាំង General រួចចុចលើ PDFCreator ដើម្បីរក្សាទុករាល់ព័ត៌មានទាំងអស់ដែលបានកែប្រែរួចអោយជាប់នៅក្នុងប្រព័ន្ធ



8. រួចហើយចុចលើពាក្យ OK